

На основу чл. 68. и 69. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), чл. 16. и 17. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 10/2015) и члана 34. Статута Народне библиотеке Смедерево, Управни одбор Народне библиотеке Смедерево, на седници одржаној 26.02.2015. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ГОДИШЊИМ ОДМОРИМА ЗАПОСЛЕНИХ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СМЕДЕРЕВО

Члан 1.

У Правилнику о годишњим одморима запослених Народне библиотеке Смедерево број 118 од 15.05.2007. године, у члану 2. став 1. после речи: „раду“ додају се речи: „и Посебним колективним уговором.“.

Став 2. мења се и гласи:

„Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.“.

У ставу 4. после речи: „ускратити“ додају се речи: „или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са Законом о раду.“.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Дужину трајања годишњег одмора запосленог одређује директор – решењем, и то тако што се Законом утврђени минимум од 20 радних дана увећава:

- 1) по основу доприноса на раду: до 5 радних дана;
- 2) по основу радног искуства:
 - 1 радни дан за сваких навршених 5 година радног стажа;
- 3) по основу образовања:
 - за високо образовање на студијама другог степена (основне академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и на основним студијама у трајању од најмање 4 године – 4 радна дана;
 - за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања – 3 радна дана;
 - за средње образовање у трајању од 4 године – 2 радна дана;
 - за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од 2 године или средње образовање у трајању од 3 године – 1 радни дан;
- 4) по основу социјалног и здравственог стања:
 - 3 радна дана запосленом са инвалидитетом, самохраном родитељу са дететом старости до 15 година живота, запосленом са троје или више деце млађих од 15 година, запосленом који има дете са сметњама у психофизичком развоју;
- 5) по основу услова рада: три радна дана.

Максимално трајање годишњег одмора не може се утврдити у трајању дужем од 30 радних дана.“.

Члан 3.

Члан 6. брише се.

Члан 4.

Члан 7. мења се и гласи:

„Запослени има право на дванаестину годишњег одмора из члана 3. овог правилника (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.“.

Члан 5.

Члан 8. мења се и гласи:

„Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са Законом о раду.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.“.

Члан 6.

У члану 9. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.“.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

После досадашњег става 3. који постаје став 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог послодавац је дужан да то решење достави и у писаној форми.“.

Члан 7.

После члана 9. додаје се нови члан 9а који гласи:

„Члан 9а

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне плате у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.“.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца.

Број 97
Датум 26.02.2015.



Председник Управног одбора
Народне библиотеке Смедерево
мр Татјана Лазаревић-Милошевић с.р.

Tatjana Lazarevic-Milosevic

Правилник објављен
на огласној табли Библиотеке

27.02.2015.

Правилник ступио на снагу

07.03.2015.