

На основу чл. 68. и 69. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05 и 61/05), чл. 15. и 16. Посебног колективног уговора за запослене у установама културе („Сл. гласник РС“ бр. 85/06) и члана 30. Статута Народне библиотеке Смедерево, Управни одбор Народне библиотеке Смедерево доноси

ПРАВИЛНИК О ГОДИШЊИМ ОДМОРИМА ЗАПОСЛЕНИХ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СМЕДЕРЕВО

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује право на годишњи одмор, дужина трајања годишњег одмора и начин коришћења годишњег одмора запослених у Народној библиотеци Смедерево (у даљем тексту: послодавац).

Члан 2.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са Законом о раду.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

Члан 3.

Дужину трајања годишњег одмора запосленог утврђује директор-решењем, и то тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава:

- 1) По основу доприноса на раду:
 - за иновације, техничко унапређење и сл. које је прихватио Управни одбор послодавца - до 5 радних дана;
 - за остварене надпросечне резултате рада на радном месту на коме је запослени распоређен - до 5 радних дана.
- 2) По основу радног искуства:
 - један радни дан за сваких навршених пет година радног стажа.
- 3) По основу стручне спреме:
 - четири радна дана VII степену стручне спреме;
 - три радна дана VI степену стручне спреме;
 - два радна дана V и IV степену стручне спреме;
 - један радни дан III, II и I степену стручне спреме.
- 4) По основу социјалног и здравственог стања:

- три радна дана запосленом са инвалидитетом, самохраном родитељу са дететом до 14 година живота, запосленом са троје или више деце млађих од 14 година, запосленом који издржава дете које има сметње у психофизичком развоју.

5) По основу услова рада:

- два радна дана.

Максимално трајање годишњег одмора не може се утврдити у трајању дужем од 30 радних дана.

Члан 4.

Запослени са навршених 30 година стажа осигурања, или са навршених 55 година живота, има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Члан 5.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању – има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

Члан 6.

Послодавац је дужан да запосленом у случају престанка радног односа изда потврду о искоришћеном броју дана годишњег одмора.

Члан 7.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмеран део) за месец дана рада у календарској години:

- 1) ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада;
- 2) ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа у смислу члана 2. став 2. овог Правилника.

Члан 8.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у смислу члана 2. став 2. овог Правилника, а није у целини или делимично искористио

годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Члан 9.

У зависности од потребе посла, директор одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Директор може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца.

Број 118
У Смедереву, 15.05.2007. године



Председник Управног одбора
Народне библиотеке Смедерево
др Јатјана Лазаревић-Милошевић с.р.
Јатјана Лазаревић Милошевић

Правилник објављен
на огласној табли Библиотеке

16. 05. 2007.

Правилник ступио на снагу

24. 05. 2007.