

На основу чл. 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05 – у даљем тексту: Закон) и члана 30. Статута Народне библиотеке Смедерево, Управни одбор Народне библиотеке Смедерево, на седници одржаној дана 20.11.2008. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених, као и друга питања везана за безбедност и здравље на раду у Народној библиотеци Смедерево (у даљем тексту: Послодавац).

#### **Члан 2.**

Код Послодавца се рад организује тако да сви запослени обављају радне активности без опасности по живот и здравље.

Организација рада заснована је на Законом и другим позитивним прописима утврђеним нормама којима се регулише безбедност и здравље на раду.

#### **Члан 3.**

Право на безбедност и здравље на раду имају сви запослени, као и друга лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознат Послодавац.

#### **Члан 4.**

Безбедност и здравље на раду лицима из претходног члана обезбеђује Послодавац.

### **II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

#### **Члан 5.**

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду Послодавац обезбеђује применом савремених техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава, а у циљу отклањања ризика од повређивања и оштећења здравља запослених или њиховог свођења на најмању могућу меру.

### III ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОСЛОДАВЦА

#### Члан 6.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

#### Члан 7.

Послодавац је дужан да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе за запослене и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

#### Члан 8.

Послодавац је дужан да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

#### Члан 9.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Послодавац је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада.

Акт о процени ризика заснива се на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и у радној околини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

#### Члан 10.

Послодавац је такође у обавези да:

- 1) актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду;
- 2) обавештава запослене о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад;
- 3) оспособљава запослене за безбедан и здрав рад;
- 4) обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) обезбеди одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању;
- 6) ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- 7) обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са Законом;

- 8) обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
- 9) заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених.

#### Члан 11.

Послодавац може запосленима дати на употребу опрему за рад, средство и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје, само:

- 1) ако располаже прописаном документацијом на српском језику за њихову употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење, у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке, важне за оцењивање и отклањање ризика на раду;
- 2) ако је обезбедио све мере за безбедност и здравље које су одређене том документацијом, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима.

### IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА ДИРЕКТОРА И РУКОВОДИЛАЦА ОДЕЉЕЊА

#### Члан 12.

Директор обезбеђује услове за организовање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у складу са техничко-технолошким и организационим потребама процеса рада у установи.

Директор је обавезан да:

- прати спровођење мера безбедности и здравља на раду;
- врши надзор над применом мера по периодичним прегледима и испитивањима стања и услова заштите безбедности и здравља на раду и доноси решења о повреди радних обавеза из области безбедности и здравља на раду;
- актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду из редова запослених, које има положен стручни испит из те области, или да за послове безбедности и здравља на раду ангажује правно лице, односно предузетника који поседују лиценцу за обављање тих послова;
- информише Управни одбор о уоченим проблемима у спровођењу мера безбедности и здравља на раду.

#### Члан 13.

У спровођењу мера безбедности и здравља на раду, руководиоци одељења имају следећа права и обавезе:

- да се старају да се опрема и средства заштите наменски користе и да их употребљавају само запослени којима су поверена;
- да запосленог при распоређивању, односно одређивању конкретних задатака, упознају са организацијом рада, упутством за руковање оруђима и уређајима, опасностима и штетностима

на радном месту и мерама заштите на раду, као и да проверавају знање и способност запосленог за безбедан рад;

- да поднесу пријаву директору против запосленог који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду или одбије да поступи по упутству за безбедан рад;

- да поднесу пријаву директору против запосленог који је под дејством алкохола или других опојних средстава;

- да искључе из употребе средства рада, уређаје или средства заштите на раду који због неисправности или насталих промена угрожавају живот или здравље запослених;

- да одмах предузму мере за отклањање кварова и других недостатака који би могли да угрозе безбедност и здравље на раду и да обуставе рад на одређеном радном месту док се недостаци не уклоне;

- да када запослени одбије да ради, због тога што сматра да му прети непосредна опасност по живот и здравље, о томе одмах обавесте директора и да предузму хитне мере у циљу отклањања опасности;

- да пријаве директору сваку повреду на раду, у року од 24 часа;

- да предлажу директору потребне мере за обезбеђивање и унапређење безбедности и здравља на раду у организационој јединици којом руководе;

- да отклоне недостатке утврђене решењем инспекције рада;

- да сарађују са свим надлежним лицима и органима у циљу побољшања услова рада и безбедности и здравља на раду;

- да обавештавају директора, секретара и лице за безбедност и здравље на раду о свим уоченим недостацима и активностима које предузимају у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

Руководиоци одељења су одговорни за стање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у организационој јединици којом руководе.

## V ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 14.

Послодавац је дужан да изврши оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Послодавац је дужан да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Оспособљавање из става 1. овог члана Послодавац обезбеђује у току радног времена, а трошкови оспособљавања не могу бити на терет запосленог.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места.

Ако Послодавац одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места.

#### Члан 15.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад Послодавац обавља теоријски и практично.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

#### Члан 16.

Када процес рада захтева додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад, Послодавац је дужан да упозна запосленог о обављању процеса рада на безбедан начин, путем обавештавања, упутстава или инструкција у писменој форми.

У изузетним случајевима, када запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље, због хитности, обавештења, упутства или инструкције могу се дати у усменој форми.

#### Члан 17.

Послодавац је дужан да свако лице, које се по било ком основу налази у радној околини, упозори на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у процесу рада, односно на мере безбедности које мора да примени, и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Послодавац је дужан да видно обележи и истакне ознаке за безбедност и/или здравље ради обавештавања и информисања запослених о ризицима у процесу рада, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања као и о мерама за спречавање или отклањање ризика.

Послодавац је дужан да обезбеди да приступ радном месту на коме прети непосредна опасност од повређивања или здравствених оштећења (тровања, гушења и сл.) имају само лица која су оспособљена за безбедан и здрав рад, која су добила посебна упутства за рад на таквом месту и која су снабдевена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 18.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је распоређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право:

- 1) да директору даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
- 2) да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити.

## Члан 19.

Запослени има право да одбије да ради:

- 1) ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је распоређен, све док се те мере не обезбеде;
- 2) ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима или на радном месту на које га је директор распоредио;
- 3) дуже од пуног радног времена ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
- 4) на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати директору ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако директор не поступи по захтеву из става 2. овог члана у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради у случајевима из става 1. овог члана, а директор сматра да захтев запосленог није оправдан, директор је дужан да одмах обавести инспекцију рада.

## Члан 20.

Када му прети непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, радни процес, односно радну околину.

У случају из става 1. овог члана запослени није одговоран за штету коју проузрокује Послодавцу.

## Члан 21.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака без одлагања извести директора, секретара и лице за безбедност и здравље на раду.

Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

## Члан 22.

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести директора, секретара и лице за безбедност и здравље на раду о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Ако Послодавац после добијеног обавештења из става 1. овог члана не отклони неправилности, штетности, опасности или друге појаве у року од осам дана или ако запослени сматра да за отклањање утврђених појава нису спроведене одговарајуће мере за безбедност и здравље, запослени се може обратити надлежној инспекцији рада, о чему обавештава директора, секретара и лице за безбедност и здравље на раду.

Запослени је дужан да сарађује са директором, секретаром и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

## Члан 23.

Запослени који се не придржава прописаних обавеза и мера у вези са заштитом безбедности и здравља на раду чини повреду радне обавезе која је санкционисана у члану 3. и 4. Правила о радним обавезама, дисциплини и понашању запослених Народне библиотеке Смедерево.

## **VII ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

### Члан 24.

Послодавац је дужан да организује послове безбедности и здравља на раду.

Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручни испит у складу са Законом.

За обављање послова безбедности и здравља на раду директор може да одреди једног или више запослених или да ангажује правно лице, односно предузетника који имају лиценцу (у даљем тексту: лице за безбедност и здравље на раду).

Ако је лице за безбедност и здравље на раду правно лице или предузетник, његова права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду се уређују посебним уговором који закључује директор са овлашћеним лицем правног лица или предузетника.

### Члан 25.

Послодавац је дужан да омогући лицу за безбедност и здравље на раду независно и самостално обављање послова у складу са Законом и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно директору и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са Законом.

Послодавац је дужан да обезбеди усавршавање знања у области безбедности и здравља на раду запосленом кога одреди за обављање тих послова.

## Члан 26.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом, а нарочито:

- 1) учествује у припреми акта о процени ризика;
- 2) врши контролу и даје савете директору у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава опреме за личну заштиту на раду;
- 3) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 4) организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- 5) организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
- 6) предлаже мере за побољшање услова рада;
- 7) свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
- 8) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- 9) припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- 10) припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- 11) забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- 12) сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- 13) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код Послодавца.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести директора и представника запослених о забрани рада из става 1. тачка 11) овог члана.

Ако директор, и поред забране рада у смислу става 1. тачка 11) овог члана, наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

## **VIII ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### Члан 27.

Запослени код Послодавца имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представник запослених).

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

### Члан 28.

Послодавац је дужан да представнику запослених, односно Одбору омогући:

- 1) увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- 2) да учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да представника запослених, односно Одбор информише о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

#### Члан 29.

Представник запослених, односно Одбор имају право:

- 1) да Послодавцу дају предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
- 2) да захтевају од Послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
- 3) да захтевају вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматрају да Послодавац није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду.

Представник запослених, односно члан Одбора имају право да присуствују инспекцијском надзору.

#### Члан 30.

Послодавац је дужан да представника запослених, односно Одбор упозна:

- 1) са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
- 2) са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
- 3) о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

#### Члан 31.

Послодавац и представник запослених, односно Одбор и синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, у складу са Законом и другим прописима.

### IX ПОВРЕДЕ НА РАДУ

#### Члан 32.

Повредом на раду, у смислу овог Правилника, сматра се повреда запосленог која се догоди у просторној, временској и узрочној повезаности са обављањем посла на који је запослени распоређен, проузрокована непосредним и краткотрајним механичким, физичким или хемијским дејством, наглим променама положаја тела, изненадним оптерећењем тела или другим променама физиолошког стања организма.

Повредом на раду сматра се и повреда проузрокована на начин из става 1. овог члана, коју запослени претрпи при обављању посла на који није распоређен, али који обавља у интересу Послодавца.

Повредом на раду сматра се и повреда проузрокована на начин из става 1. овог члана, коју запослени претрпи на редовном путу од стана до места рада или обрнуто, на путу предузетом ради извршавања службених послова и на путу предузетом ради ступања на рад.

Повредом на раду сматра се и обољење запосленог које је настало непосредно или као искључива последица неког несрећног случаја или више силе за време обављања посла на који је распоређен или у вези с њим.

Повредом на раду сматра се и повреда проузрокована на начин из ст. 1. до 4. овог члана, коју запослени претрпи у вези с коришћењем права на здравствену заштиту по основу повреде на раду и професионалне болести.

#### Члан 33.

Професионалне болести јесу болести проузроковане дужим непосредним утицајем процеса и услова рада на радним местима, односно пословима које запослени обавља.

#### Члан 34.

Сваку повреду на раду запослени је обавезан да пријави непосредном руководиоцу. Ако због теже повређености, односно наглог обољења запослени није у могућности да сам пријави повреду, обавезан је да то учини запослени који се затекне у радној околини.

#### Члан 35.

Непосредни руководилац је дужан да, кад сазна за повреду на раду или нагло обољење запосленог, одмах о томе обавести директора и да сачини записник о повреди на раду.

#### Члан 36.

Директор је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Директор је дужан да, најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоде на радном месту, директор доставља запосленом који је претрпео повреду, односно обољење и организацијама надлежним за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање.

#### Члан 37.

Послодавац је дужан да, у случају повреде или изненадног погоршања здравственог стања запосленог, обезбеди пружање прве помоћи.

Послодавац је дужан да изврши евакуацију запослених из радних просторија у случају настанка појаве непосредно опасне по живот запослених.

У циљу испуњења обавеза из ст. 1. и 2. овог члана, Послодавац успоставља потребне контакте са одговарајућим службама, пре свега хитне помоћи, хитне медицинске неге, спасавања и противпожарне заштите.

#### Члан 38.

Послодавац је дужан да запосленом који се повреди на раду изда прописану исправу о повреди на раду у року од три дана од дана сазнања за учињену повреду.

## **X МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

### **1. Радне просторије**

#### Члан 39.

Све радне и помоћне просторије морају бити довољно осветљене природном или вештачком светлошћу.

Прозори, осветљавајући отвори и други елементи за осветљавање морају се одржавати у чистом и исправном стању.

Вештачко осветљавање радних просторија мора бити тако изведено да бљештавошћу не заслепљује запослене.

Сва места која представљају опасност при кретању запослених морају бити добро осветљена.

Зидови и таванице радних просторија морају имати такву боју и површину да упијају што мање светла.

#### Члан 40.

Радне просторије зими морају бити загрејане.

У радним просторијама мора да се обезбеди природна или вештачка вентилација.

Уређаји за вентилацију морају се одржавати у исправном стању, а сваки квар мора се одмах пријавити и отклонити.

#### Члан 41.

Средства за рад, опрема и уређаји могу се употребљавати само у сврху за коју су намењени и увек морају бити у исправном стању.

Исправност средстава за рад, опреме и уређаја одржава овлашћени сервис.

### **2. Електрична струја и електрични уређаји**

#### Члан 42.

У просторије са контролним електричним уређајима и инсталацијама дозвољен је приступ само стручним лицима.

Металне заштитне кутије за електричне инсталације морају бити уземљене.

У непосредној близини делова под електричним напоном морају се наместити табле и натписи који упозоравају на опасност од електричне струје.

#### Члан 43.

Прекидачи за осветљавање морају се налазити одмах крај улаза у просторије, на дохват руке.

#### Члан 44.

Све склопке које служе за искључење струје морају бити тако израђене и постављене да се при правилном отварању, под нормалном погонском струјом, не ствара електрични лук.

#### Члан 45.

Електрични водови и преносне напаве и алати смеју се употребљавати само ако су прописно изоловани.

### 3. Опасне и штетне материје

#### Члан 46.

Лако запаљиве или експлозивне материје (бензин, шпиритус, концентроване киселине, етил-алкохол, бутан гас и сл.) не смеју се смештати у магацин са осталим материјалима, већ у засебне просторије.

Забрањено је нагомилавање лако запаљивих и експлозивних материја и отпадака у радним просторијама.

#### Члан 47.

Отровне материје се морају држати у подесним посудама, на сигурном месту и под надзором.

Овакве материје смеју да се издају само оним лицима који њима знају да рукују.

Проливане или растурене количине ових материја морају одмах и са потребном пажњом да се одстране.

Све посуде са отровним садржајем морају да буду означене како не би дошло до замене (на свим посудама треба исписати њихову садржину са ознаком „отров“).

## **XI ПРВА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ИЛИ ОБОЉЕЊА ЗАПОСЛЕНОГ НА РАДУ**

#### Члан 48.

Прву помоћ у случају повреде, тровања или наглог обољења запосленог за време рада пружа непосредни руководиоцац.

Сваки запослени који се затекне у радној околини дужан је да према својим могућностима и знању учествује у пружању прве помоћи.

#### Члан 49.

На видљивом и лако приступачном месту у Библиотеци мора бити постављен ормарић са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи. Ормарић са спољне стране мора бити обележен знаком црвеног крста.

На ормарићу су назначени:

- број телефона здравствене организације, односно институције за пружање хитне медицинске помоћи;
- број телефона надлежне инспекције рада и службе органа унутрашњих послова.

У ормарићу за указивање прве помоћи налази се санитарски материјал са упутством за указивање прве помоћи и блок у коме се утврђује, односно уписује утрошени материјал после указане помоћи.

У ормарићу се налази следећи материјал: два комада фластера – завоја, шест мањих и пет већих стерилних (првих) заштитних завоја, две троугласте мараме и четири сигурносне игле, три пакетића беле вате од по 10 грама и један пакет просте вате од 100 грама, једне маказе са завртном главицом за резање, четири подлоге за прелом костију ватиране, и то два комада по 100 цм и два комада по 50 цм дужине и 10 цм ширине.

## XII ЕВИДЕНЦИЈА

#### Члан 50.

Послодавац је дужан да води и чува евиденције о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом.

#### Члан 51.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези с радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Финансијска средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет Послодавца.

## XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 52.

На све што није регулисано овим Правилником, а односи се на безбедност и здравље на раду, примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и подзаконски прописи који регулишу ову материју.

Члан 53.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Народне библиотеке Смедерево.

Број 272  
У Смедереву, 20.11.2008.

Председник Управног одбора  
Народне библиотеке Смедерево  
Татјана Лазаревић-Милошевић



*Tatjana Lazarevic-Milosevic*