

На основу члана 28 став 1. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, број 111/2009-даље: Закон) и члана 30. Статута Народне библиотеке Смедерево, Управни одбор Народне библиотеке Смедерево доноси

## **ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

### **Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим правилима заштите од пожара (даље: правила) уређује се организација процеса који умањују ризике од пожара и, уколико пожар избије, спречавања његовог ширења и безбедне евакуације људи и имовине, у складу са Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара, утврђеним овим правилима.

Овим правилима уређује се и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара и обавезе лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара и других запослених у Народној библиотеци Смедерево (даље: Библиотека).

#### **Члан 2.**

Заштита од пожара, у смислу ових правила, представља скуп мера и радњи које Библиотека предузима ради остваривања циљева из члана 1. ових правила.

#### **Члан 3.**

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у свим објектима Библиотеке, у складу са Законом, другим прописима и овим правилима.

### **Организација заштите од пожара**

#### **Члан 4.**

У објектима Библиотеке, као и на просторима око њих, примењују се нарочито следеће мере заштите од пожара:

- 1) објекти морају бити снабдевени хидрантима, апаратима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење пожара, у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара;
- 2) електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације и уређаји у објектима морају се извести, односно поставити тако да не представљају опасност од пожара;
- 3) опрема, инсталације и уређаји из тач. 1) и 2) овог става морају се контролисати и одржавати у исправном стању ради правилне употребе, односно функционисања.

### **Члан 5.**

У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.

Ради делотворног реаговања у случају избијања пожара, обезбеђују се несметани пролази и одговарајућа растојања између запаљивог материјала и потенцијалних узрочника пожара (извори енергије и др.).

### **Члан 6.**

На таванима и поткровљима објекта Библиотеке забрањено је држање било каквог материјала и опреме, изузев опреме и средстава за гашење пожара.

### **Члан 7.**

У просторијама објекта Библиотеке не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо-електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз претходно прибављену сагласност руководиоца из члана 11. став 2. ових правила.

### **Члан 8.**

Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објектима морају бити увек слободни за несметан пролаз.

За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду („Сл. гласник РС“, бр. 95/2010).

### **Члан 9.**

Рад са запаљивим материјама и вршење других пожарно опасних радњи изван просторија које су за такве радње намењене, може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере заштите од пожара.

### **Члан 10.**

Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара, као и уређаји и инсталације за аутоматску дојаву и сигнализацију и за гашење пожара, могу да се користе само ако одговарају важећим стандардима, односно уколико су снабдевени одговарајућим атестом и морају да се одржавају и исправном стању и о томе води уредна евиденција.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара постављају се у објектима Библиотеке на приступачна, видљива и прописно обележена места и могу да се користе само за потребе локализовања и гашења пожара.

Опрема за гашење пожара која се користи у Библиотеци мора испуњавати захтеве за означавање локације и идентификацију опреме за гашење пожара прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду.

### **Лица оспособљена за послове заштите од пожара**

#### **Члан 11.**

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара има следеће дужности:

- 1) спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;
- 2) редовно контролише функционисање уређаја за аутоматску дојаву и аутоматско гашење пожара и у случају неисправности одмах предузима потребне мере за спречавање нежељених последица и довођење уређаја у исправно стање;
- 3) утврђује број и размештај противпожарних апарат, хидрантске и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција;
- 4) учествује у припреми предлога правила и других аката из области заштите од пожара и, после њиховог доношења, спроводи тим актима утврђене мере које су му стављене у задатак;
- 5) непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже руководиоцу из става 2. овог члана хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;
- 6) учествује у припреми програма и спровођењу основне обуке запослених и у практичној провери њихових знања из области заштите од пожара;
- 7) редовно извештава руководиоца из става 2. овог члана о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;
- 8) прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и, у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;
- 9) предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објектима;
- 10) води прописане евиденције и
- 11) обавља и друге послове из области заштите од пожара.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара за свој рад, као и вршење дужности из става 1. овог члана одговорно је директору Библиотеке.

#### **Члан 12.**

Лице запослено на пословима заштите од пожара и/или пословима обезбеђења објекта:

- 1) за време дежурства обилази објекат, просторије, постројења, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара, и о уоченим недостацима одмах извештава директора Библиотеке и истовремено предузима све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица;

- 2) контролише исправност и размештај противпожарне опреме, о уоченим недостатцима благовремено извештава директора Библиотеке и предузима потребне мере ради пуне приправности и спречавања нежељених последица;
- 3) упозорава запослене у објектима на потребу придржавања предвиђених мера заштите од пожара и у случају када уочи да они то не чине и поред упозорења, одмах извештава директора Библиотеке;
- 4) познаје и стално проучава мере заштите од пожара релевантне за објекат у коме обавља дежурство и извршава друге своје дужности утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;
- 5) редовно се обучава и стално усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, као и самостално употпуњава своје знање по налозима директора Библиотеке;
- 6) у моменту преузимања дужности (дежурства) увек мора да буде психофизички способно за обављање послова, јер у противном може бити удаљено са посла;
- 7) чува, уредно одржава и наменски употребљава личну и заједничку опрему којом је задужен, дужности обавља у уредној радној одећи, коректно се опходи према запосленима у објекту и према странкама;
- 8) благовремено предузима потребне мере заштите објекта у коме дежура, људства и имовине од разних хаварија, оштећења и сличних незгода;
- 9) о свим уоченим недостатцима, променама и проблемима у објекту у коме дежура, а који могу угрозити безбедност објекта, имовине и људства без одлагања обавештава директора Библиотеке, а у случају његове одсутности или недоступности – друга одговорна лица.

### **Члан 13.**

Ради ефикаснијег остваривања циљева и задатака заштите људи и имовине од пожара, образује се Комисија за заштиту од пожара.

Комисија за заштиту од пожара има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за заштиту од пожара:

- 1) прати стање организованости, остваривања и спровођења мере заштите од пожара, покреће и усмерава мере и активности и утврђује предлоге за унапређење заштите од пожара;
- 2) разматра налазе и решења надлежних органа, предлаже мере и активности да се уочени недостаци благовремено отклоне;
- 3) информише Управни одбор Библиотеке о актуелним питањима из области заштите од пожара, подноси периодичне извештаје о стању заштите од пожара и предлаже предузимање потребних мера за спровођење и унапређење заштите од пожара.

### **План евакуације и упутства за поступање у случају пожара**

### **Члан 14.**

У случају избијања пожара у објекту Библиотеке, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (даље: План евакуације).

План евакуације доноси директор Библиотеке.

План евакуације истиче се на видљивим местима, у приземљу и на сваком од спратова, и то поједан у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

### **Члан 15.**

План евакуације састоји се од текстуалног дела чију основну садржину чине одредбе чл. 16. до 24. ових правила.

План евакуације састоји се и од графичког дела (цртежа) са следећом основном садржином: распоред просторија; правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза; места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

У графички део Плана евакуације, поред садржине из става 2. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред мобилне ватрогасне опреме, зидних хидраната, разводних електроформара и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

### **Члан 16.**

У случају избијања пожара евакуацију људи и имовине и спречавање ширења пожара организује и, с тим у вези, предузимање потребних мера обезбеђује директор Библиотеке, а у случају његове одсутности лице запослено на пословима заштите од пожара (даље: референт противпожарне заштите).

План евакуације, поред лица из става 1. овог члана, спроводе и руководећи и извршилачки састав Библиотеке који се затекао у објекту у моменту избијања пожара.

### **Члан 17.**

Ради благовремене детекције и реаговања у случају избијања пожара у објекту Библиотеке користе се уређаји и инсталације за аутоматску дојаву и сигнализацију пожара PARADOX MATRIKS, као и за гашење пожара S-D и S-50.

Запослени који примети пожар дужан је да га угаси, а ако то не може да учини без опасности по себе или другога, дужан је да о пожару одмах обавести директора Библиотеке односно референта противпожарне заштите, као и територијалну ватрогасну јединицу.

### **Члан 18.**

О насталом пожару обавештава се најближа подручна полицијска управа, односно полицијска станица Министарства унутрашњих послова.

### **Члан 19.**

Евакуацијом људи и имовине и спречавањем ширења пожара руководи директор Библиотеке, односно референт противпожарне заштите, уколико директор Библиотеке другачије не одреди, односно док руководеће акцијом гашења пожара и спасавање људи и имовине не преузме руководилац територијалне ватрогасне јединице.

Руководилац акције из става 1. овог члана (даље: руководилац акције) одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника и да евакуација буде успешно спроведена.

Евакуација се врши најбезбеднијим и, по правилу, прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.

#### **Члан 20.**

У случају избијања пожар у објекту Библиотеке без одлагања се предузимају мере за гашење пожара. Запослени у Библиотеци дужни су да учествују у гашењу пожара, спасавању људи и угрожене имовине.

#### **Члан 21.**

По сазнању о насталом пожару предузимају се следеће мере:

- 1) руководилац акције даје знак за узбуну ради гашења пожара, и то звучним сигналом или на други (убичајени) начин, зависно од опремљености Библиотеке;
- 2) запослени који се у време узбуне налазе у објекту Библиотеке дужни су да одмах дођу на место пожара;
- 3) по доласку на место пожара руководилац акције процењује ситуацију и одлучује о начину спасавања људи и имовине и спречавању ширења пожара, а нарочито о евакуацији, врсти опреме и средстава која ће употребити и начину гашења пожара, мерама безбедности при евакуацији и гашењу пожара, употреби заштитне опреме, начину снабдевања водом и другим питањима од значаја за евакуацију и спречавање ширења пожара.

#### **Члан 22.**

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге руководиоца акције.

#### **Члан 23.**

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба фиксних телефона у Библиотеци, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

#### **Члан 24.**

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.

Запослени који учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара тек пошто се руководилац акције увери да је пожар угашен и спасавање успешно завршено.

По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара руководилац акције дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га Управном одбору Библиотеке.

## **Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара**

### **Члан 25.**

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју Библиотека организује у складу са одредбама чл. 53. и 54. Закона.

### **Члан 26.**

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара доноси Управни одбор Библиотеке.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоретских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара; пожарима; превентивној заштити од пожара; средствима за гашење пожара; ватрогасним справама и опреми; тактици гашења пожара; садржини ових правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у објекту Библиотеке, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

### **Члан 27.**

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се провером практичне обучености.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања.

### **Члан 28.**

Приликом ступања на рад сваки запослени мора бити упознат са овим правилима и обавештен да је у року од једне године од дана ступања на рад дужан да присуствује обуци и провери знања из чл. 25. до 27. ових правила.

## **Техничка опрема и средства за гашење пожара**

### **Члан 29.**

За обављање послова заштите од пожара Библиотека садржи следећу техничку опрему и средства за гашење пожара:

I Заштитне спрave и опрема

1) PP централа PARADOX MATRIKS

II Противпожарни апарати

- 1) S-9
- 2) S-50

### **Члан 30.**

О одржавању ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара стара се референт противпожарне заштите.

### **Члан 31.**

Средства за гашење пожара морају се налазити на означеним, видљивим и приступачним местима, тзв. пожарним пунктовима, у просторијама и објектима и ван њих и увек бити у исправном стању.

Апарати за гашење пожара морају се контролисати по упутству произвођача, а најмање једанпут у току шест месеци, односно годину дана.

Сервисирање и контролно испитивање апаратца за гашење пожара врши се код овлашћене организације.

### **Члан 32.**

Врста опреме и средстава за гашење пожара и њихов размештај ближе се утврђују појединачно за сваки објекат у графичком делу Плана евакуације, сходно члану 15. ових правила.

### **Прелазне и завршне одредбе**

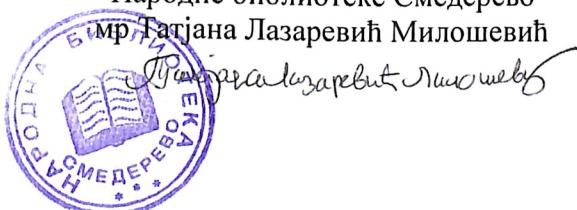
### **Члан 33.**

Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Библиотеке.

Број 312

У Смедереву, дана 15.11.2011. године

Председник Управног одбора  
Народне библиотеке Смедерево  
Бранко Љатјана Лазаревић Милошевић



Правила објављена на  
огласној табли Библиотеке  
16.11.2011. године

Правила ступила на снагу  
17.11.2011. године